

Pravidla grantového programu „Nadace ORLEN Unipetrol dobrovolným hasičům“

(dále jen: „Pravidla“)

Pořadatelem grantového programu „Nadace ORLEN Unipetrol dobrovolným hasičům“ je Nadace ORLEN Unipetrol se sídlem Milevská 2095/5, Praha 4, 140 00, dále jen „Pořadatel“ nebo „Nadace“.

§ 1

Obecná ustanovení

Pokud se v Pravidlech odkazuje na:

- a) Program – rozumí se tento grantový program „Nadace ORLEN Unipetrol dobrovolným hasičům“, který pořádá Nadace;
- b) Grant – rozumí se tím finanční dar poskytovaný Nadací prostřednictvím darovací smlouvy uzavřené s Příjemcem Grantu za účelem realizace Projektu v rámci Programu;
- c) Správní rada Nadace – rozumí se správní rada Nadace ORLEN Unipetrol;
- d) Žádost – rozumí se Žádost o spolufinancování nebo financování Projektu;
- e) Žadatel – rozumí se zřizovatel jednotky Sboru dobrovolných hasičů působící na území České republiky, který je zařazen v poplachovém plánu pro skupinu ORLEN Unipetrol;
- f) Příjemce Grantu – rozumí se Žadatel, který na základě rozhodnutí správní rady Nadace získal Grant;
- g) Projekt – rozumí se podrobný plán činnosti týkající se využití Grantu specifikovaný v Žádosti, včetně návrhu rozpočtu na jeho realizaci.

§2

Účel Programu

1. Účelem Programu je podpora Žadatelů prostřednictvím spolufinancování nebo financování nákupu vybavení uvedeného v § 3 odst. 3 Pravidel nezbytného pro plnění úkolů Žadatelů, zejména při boji s požáry, živelnými pohromami a dalšími lokálními hrozbami v oblasti působení Žadatelů.
2. V rámci Programu budou na základě ustanovení Pravidel vybrány Žádosti o příspěvek nebo financování nákupu vybavení pro jednotky Sboru dobrovolných hasičů, které obdrží podporu v podobě Grantu.

§3
Pravidla Programu

1. Program je určen jednotkám Sboru dobrovolných hasičů působících na území ČR, které jsou zařazeny v poplachovém plánu pro skupinu ORLEN Unipetrol.
2. Program probíhá na území České republiky.
3. Granty (finanční dary poskytované nadací za účelem realizace projektu v rámci programu) lze využít výhradně k nákupu:
 - a) protipožárního vybavení;
 - b) vodního a protipovodňového záchranářského vybavení;
 - c) silničního a technického záchranářského vybavení;
 - d) zdravotnického záchranářského vybavení;
 - e) protichemického záchranářského vybavení;
 - f) záchranářského vybavení pro ekologické havárie;
 - g) výškového záchranářského vybavení;
 - h) komunikačního vybavení;
 - i) osobní ochranné prostředky.
4. Veškeré další výdaje než ty uvedené v odst. 3 výše jsou neoprávněnými výdaji a nemohou být financovány z prostředků poskytnutých v rámci Grantu. Neoprávněnými výdaji jsou zejména výdaje týkající se:
 - a) aktuálních zásahů Žadatele;
 - b) poskytování půjček;
 - c) zásahů, které již byly provedeny;
 - d) přímé finanční pomoci pro fyzické osoby;
 - e) zahraničních cest a výjezdů;
 - f) penále, pokut a sankčních úroků;
 - g) nákupu alkoholických nápojů a tabákových výrobků;
 - h) daně z příjmu právnických osob;
 - i) podnikatelské činnosti;
 - j) pořádání akcí.
5. Podrobná specifikace práv a povinností obou stran včetně pravidel vyúčtování Grantu bude obsahem darovací smlouvy uvedené níže v § 6 odst. 1.
6. Granty budou poskytnuty vybraným Žadatelům na Projekty, které:
 - a) odpovídají potřebám konkrétního Sboru dobrovolných hasičů;

- b) odpovídají potřebám konkrétních lokálních komunit v oblasti působení Žadatelů;
- c) mají přesný a konkrétní účel, věcné odůvodnění, jakož i reálné náklady na provedení;
- d) budou využity na území České republiky.

§4

Přihlášení do Programu

1. Žádost je nutné podat online na webu www.nadaceorlenunipetrol.cz v sekci „Ostatní projekty“. Na Žádosti podané jinou formou nebude brán zřetel.
2. Jeden Žadatel může v rámci Programu podat maximálně jednu Žádost v daném kole programu.
3. Žádosti je třeba podávat v termínu duben až květen.
4. Žádosti budou posouzeny vzhledem k formální i obsahové správnosti, což provedou zaměstnanci Nadace. Posuzována budou kritéria definovaná v § 5 odst. 1-3 níže, a poté bude sestaven žebříček, který bude následně předložen správní radě Nadace.
5. Pořadatel má právo konzultovat vybrané Žádosti s externími odborníky, mimo jiné se zástupci Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru, podnikovým hasičským záchranným sborem ORLEN Unipetrol a se zástupci společnosti ORLEN Unipetrol.
6. Neúplné nebo nesprávně vyplněné Žádosti, které nesplňují další formální požadavky uvedené v Pravidlech, či Žádosti podané po termínu nebudou brány v úvahu.
7. Pořadatel může Žadatele vyřadit z Programu také v případě, že:
 - a) Žadatel v jakékoli fázi Programu poruší v rámci své činnosti tato Pravidla nebo obecně platné právní předpisy;
 - b) se ukáže, že prohlášení Žadatele jsou nepravdivá, zejména v případě uvedení nepravdivých informací, které mají nebo by mohly mít vliv na rozhodnutí správní rady Nadace o poskytnutí Grantu nebo realizaci darovací smlouvy;
 - c) Žadatel ovlivňuje výsledek Programu způsobem, který je v rozporu s Pravidly;

- d) Žadatel činí nebo opomíjí jiné kroky v rozporu s Pravidly, obecně platnými právními předpisy či zásadami občanského soužití, případně podniká kroky poškozující image nebo dobré jméno Pořadatele.
8. Ve výjimečných situacích může Nadace požádat Žadatele o doplnění Žádosti nebo poskytnutí dalších dokumentů nutných k finalizaci Programu.
9. Žádosti budou posuzovány během června.
10. Konečné rozhodnutí o kladném vyřízení Žádostí podaných v Programu, jakož i o výši udělených Grantů, náleží ve jménu Pořadatele správní radě Nadace.
11. Výsledky Programu vyhlásí Pořadatel nejpozději do konce července příslušného roku.

§ 5

Pravidla pro udělení Grantů

1. Pořadatel posoudí každou Žádost po formální stránce na základě následujících kritérií:
- a) Žádost by měla být podána v termínu uvedeném v Pravidlech, tj. duben až květen;
 - b) Žádost by měla být podána přes stránky Nadace www.nadaceorlenunipetrol.cz
 - c) Žádost by měly podat osoby řádně zastupující Žadatele, čili subjekt oprávněný k podání žádosti podle Pravidel;
 - d) K Žádosti by měl být připojen rozpočet Projektu (dále jen: „Rozpočet“), na který by měl být udělen Grant;
2. Po vyhodnocení formální podoby navíc bude Žádost zamítnuta v případě, že dojde k jakékoli z následujících situací:
- a) subjekt, který podává Žádost, nevyúčtoval předchozí Grant udělený Nadací nebo bylo toto vyúčtování Nadací napadeno;
 - b) Žadatel není v souladu s Pravidly oprávněn k podání této Žádosti.
3. Žádosti, které splní formální kritéria, budou vyhodnoceny podle obsahu. Budou zohledněna následující kritéria, která vyhodnotí zaměstnanci Pořadatele:
- a) potřeba realizace Projektu pro Žadatele uvedeného v žádosti;
 - b) potřeba realizace Projektu pro místní komunitu v oblasti působení Žadatele uvedenou v Žádosti;

- c) opodstatnění požadované výše Grantu vzhledem k očekávaným výsledkům;
 - d) počet výjezdů a zahájených zásahů, které jednotka provedla v průběhu kalendářního roku;
 - e) opodstatnění nákupu vybavení z požadovaného Grantu vzhledem k vybavení, které je majetkem jednotky.
4. Na základě podání Žádosti nevzniká automaticky nárok na udělení Grantu. Nadace si vyhrazuje právo o udělení, resp. neudělení Grantu rozhodovat podle vlastního uvážení.
 5. Nadace bude kontaktovat výhradně Žadatele, kterým správní rada udělila Grant.
 6. V případě rozhodnutí správní rady Nadace o udělení Grantu Žadateli bude tento Grant udělen na základě samostatné darovací smlouvy definované v § 6 odst. 1 uzavřené mezi Žadatelem a Nadací.
 7. Nadace nenese žádné poplatky či náklady související s udělením Grantu, pokud v ustanoveních darovací smlouvy uvedené v § 6 odst. 1 není uvedeno jinak.

§ 6

Způsob spolufinancování Projektů a vyúčtování

1. Grant bude udělen na základě darovací smlouvy (dále jen „Smlouva“) uzavřené mezi Pořadatelem a Žadatelem pro danou jednotkou Sboru dobrovolných hasičů.
2. Příjemce Grantu je povinen využít obdržený Grant výhradně k účelu uvedenému ve Smlouvě. Využití Grantu k jinému účelu než je uvedeno ve Smlouvě není přípustné a bude pro Pořadatele důvodem k požadování vrácení Grantu jeho Příjemcem.
3. Před podpisem Smlouvy připouští Pořadatel možnost změny výše požadované částky Grantu. Schválení a provedení těchto změn Žadatelem je podmínkou udělení Grantu.
4. Granty budou Příjemcům převedeny na bankovní účet, který Žadatel uvedl ve Smlouvě, a to do 30 dnů od okamžiku, kdy Pořadatel obdrží Smlouvu podepsanou oběma smluvními stranami.
5. Příjemce Grantu je povinen zaslat nadaci závěrečnou zprávu, která bude obsahovat:

- a) vyplněný vyúčtovací formulář;
 - b) kopie účtů/faktur;
 - c) vyplněný formulář pro zpětnou vazbu
 - bonus) fotografie zakoupeného vybavení nebo zařízení pořízeného v rámci Projektu.
6. Veškeré účty/faktury dokumentující náklady Projektu by měly být vystaveny na Příjemce Grantu do dne ukončení realizace činnosti uvedené v žádosti, nejpozději do konce února následujícího roku po obdržení grantu.
 7. Vyúčtování nákladů by mělo být v souladu s účelem daru, který je uveden ve Smlouvě.
 8. Pořadatel má na základě Smlouvy právo napadnout výdaje, které by byly v rozporu s účelem uvedeným ve Smlouvě.
 9. Termín realizace Projektů je od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami do konce února následujícího roku po obdržení grantu. Ve výjimečných případech může být termín realizace Projektů prodloužen po schválení správní radou Nadace.
 10. Konkrétní práva a povinnosti smluvních stran, zejména pokud se jedná o převod a vyúčtování Grantu, budou specifikovány ve Smlouvě.

§ 7

Závěrečná ustanovení

1. Pravidla jsou dostupná na internetové stránce Nadace (www.nadaceorlenunipetrol.cz).
2. Veškeré otázky a poznámky je možné směřovat na e-mailovou adresu: nadace@orlenunipetrol.cz
3. Podáním Žádosti potvrzuje Žadatel souhlas Pravidly.
4. Rozhodnutí správní rady Nadace ve věci udělení Grantu v Programu jsou konečná a nelze se proti nim odvolat.
5. Správní rada Nadace si vyhrazuje právo kdykoli měnit Pravidla.
6. Pravidla nabývají účinnosti dnem zveřejnění na internetové stránce Nadace www.nadaceorlenunipetrol.cz. Veškeré případné změny Pravidel budou zveřejněny stejným způsobem.